

STATUT
MAKOTO HRVATSKO JAPANSKOG DRUŠTVA

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), skupština Makoto hrvatsko japanskog društva, održana 20. studenog 2014. godine donijela je:

**STATUT
MAKOTO HRVATSKO JAPANSKOG DRUŠTVA**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, znaku i pečatu Udruge; o ciljevima, svrsi te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; o zastupanju; o članstvu i članarini, te pravima i obvezama članova; misija i vizija Udruge; o unutarnjem ustroju i tijelima Udruge, te njihovom sastavu, ovlastima, načinu djelovanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; o imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.
- (2) Odredbe ovog Statuta primjenjuju se na sve članove Društva.

Članak 2.

- (1) Naziv udruge je: MAKOTO HRVATSKO JAPANSKO DRUŠTVO
- (2) Skraćeni naziv udruge je: MAKOTO
- (3) Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština
- (4) U prometu s inozemstvom udruga može uz naziv na hrvatskom koristiti naziv na engleskom jeziku - MAKOTO CROATIAN JAPANESE ASSOCIATION, te na japanskom jeziku - 誠クロアチア日本協会

Članak 3.

- (1) MAKOTO HRVATSKO JAPANSKO DRUŠTVO (u daljnjem tekstu Društvo) – dobrovoljna je udruga građana registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba i neprofitna je pravna osoba.
- (2) Građani se udružuju u društvo radi razvijanja i njegovanja svestrane suradnje između hrvatskog i japanskog naroda na znanstvenom, prosvjetnom, kulturnom, sportskom, gospodarstvenom i svim drugim poljima obostranog interesa.
- (3) Društvo će aktivno surađivati sa svima onima koji rade na istim ili sličnim ciljevima u Hrvatskoj, Japanu i cijelom svijetu.

Članak 4.

- (1) Društvo ima pečat.
- (2) Pečat Društva je: okruglog oblika, promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi Makoto hrvatsko japansko društvo, Zagreb, te se u sredini nalaze u nizu tri kvadrata i kružnica u koju je upisan japanski znak 誠.
- (3) Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti: Predsjednik Društva, Dopredsjednik, Tajnik i Rizničar Društva.
- (4) Vizualni identitet Društva (znak, logotip) primjenjuje se u poslovanju i javnom djelovanju.
Opis: niz tri crvena kvadrata i kružnice unutar koje je upisan kanji znak 誠 koji se čita makoto. Uz to latinicom je ispisan naziv Makoto hrvatsko japansko društvo.

Članak 5.

- (1) Društvo zastupa Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i Rizničar Društva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

Članak 6.

- (1) Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

- (1) Društvo njeguje i potiče kulturnu, znanstvenu, političku, sportsku te druge oblike suradnje hrvatskog i japanskog naroda radi:
 - boljeg uzajamnog upoznavanja kulture, povijesti i modernog života hrvatskog i japanskog naroda;
 - unaprijeđivanja bilateralnih veza znanstvenih, kulturnih, sportskih i drugih organizacija, ustanova i pojedinaca;
 - poticanja i pronalaženja uvjeta za ostvarivanje zajedničkih znanstvenih, kulturnih, športskih, humanitarnih i drugih projekata i akcija od obostranog interesa;
 - stvaranja povoljne klime za razvijanje poslovnih odnosa između kulturnih, gospodarskih i drugih organizacija, te poboljšanju njihove suradnje.
- (2) Društvo djeluje na području kulture i umjetnosti te gospodarstva.

Članak 8.

(1) Djelatnosti Društva su:

- predlaže i na drugi način doprinosi prezentiranju kulturnih dostignuća hrvatskog naroda u Japanu: izložbe, koncerti, kazališne predstave, sudjelovanje na festivalima i drugim kulturnim, sportskim, znanstvenim manifestacijama;
- zalaže se za prezentiranje kulturnih, gospodarskih, znanstvenih i ostalih postignuća japanskog naroda u Republici Hrvatskoj;
- razmatra mogućnosti i daje prijedloge za izdavanje djela hrvatskih sportaša, književnika, znanstvenika, umjetnika i drugih stvaralaca u Japanu, kao i publiciranja u Hrvatskoj djela japanskih autora;
- zalaže se za obostrano proširivanje informacijama o kulturnom, znanstvenom i društvenom i drugim područjima života, te njihovog objavljivanja u javnim glasilima i časopisima ili na drugi način, te poticanje na suradnju na raznim područjima vezanih s Japanom;
- potiče poslovnu suradnju između zainteresiranih organizacija i pojedinaca;
- popularizira institucije, organizacije i pojedince koji su doprinosili ili doprinose razvitku uzajamnih veza hrvatskog i japanskog naroda;
- organizacija okruglih stolova, seminara, događanja, tribina, predavanja i projekcija;
- pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jednostavnih jela svojim članovima u svojim prostorijama;
- promocija članova Društva i njihovog stvaralačkog rada putem sredstava javnog priopćavanja, te na druge prikladne načine;
- Promocija svih manifestacija i aktivnosti vezanih za japansku kulturu
- izdavanje publikacija (brošura, letaka, plakata, knjiga i ostalo) iz područja djelatnosti Društva;

Gospodarska djelatnost koju Društvo obavlja jest:

- prodaja radova članova nastalih na kreativnim radionicama Društva.

(2) Radi obavljanja svojih zadaća, Društvo može zasnivati radni odnos s drugim osobama, o čemu odlučuje Izvršni odbor Društva. U slučaju potrebe Izvršni odbor može odlučiti da se za obavljanje povremenih poslova angažiraju određene osobe, u skladu sa zakonom.

Članak 9.

(1) Rad Društva je javan.

- (2) Javnost rada se osigurava pravodobnim i istinitim obavještanjem članova udruge i putem javnog priopćavanja.
- (3) Članovi se o radu udruge obavještaju na jedan o sljedećih načina: dostavom pisanih materijala, putem sjednica tijela Društva, objave odluka medijima, poštom ili e-mailom.
- (4) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela, osim ako iznimno drugačije ne odluči Izvršni odbor dvadeset i četiri sata prije održavanja sjednice, sastanka i sl., te o tome obavijesti najavljene predstavnike sredstava javnog priopćavanja unaprijed putem e-maila, svoje internet stranice i drugih raspoloživih sredstava za obavještanje javnosti.

III. MISIJA I VIZIJA

Članak 10.

- (1) Misija Društva je promicanje i potpora japanske kulture i znanosti na prostoru Hrvatske, okupljanje svih zainteresiranih u svrhu organizacije događaja, učenja i druženja te ostvarivanje što bolje međunarodne suradnje između država Japana i Hrvatske.
- (2) Vizija: Društvo se želi razviti u krovu organizaciju u promicanju svih društvenih, kulturnih, znanstvenih i ekonomskih napora kojim se jačaju odnosi Japana i Hrvatske te steći prepoznatljivost u tom pogledu u Hrvatskoj i šire.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 11.

- (1) Članom Društva može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja se bavi, ili je zainteresirana za djelatnosti zbog kojih je udruga osnovana, ili drugim djelatnostima kojima neposredno doprinosi funkcioniranju Društva i ostvarivanju njezinih ciljeva pritom prihvaćajući ciljeve i zadaće, kao i Statut Društva. Za maloljetne osobe pisanu izjavu o učlanjenju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik.
- (2) Članovi društva mogu biti:
 - **Aktivni** članovi Društva su oni koji u potpunosti prihvaćaju ciljeve udruge i to pismeno potvrde. Aktivni članovi sudjeluju u radu udruge, primaju obavijesti o radu, imaju pravo birati i biti birani u tijela Društva. Aktivnim članom postaje se na temelju odluke Izvršnog odbora. Izvršni odbor ima pravo odbiti zahtjev za aktivnim članstvom. Aktivni članovi imaju pravo sudjelovati na skupštinama udruge, donositi odluke.

Aktivni članovi mogu biti samo punoljetni članovi Društva.

- **Pasivni** članovi Društva sudjeluju u radu Društva i primaju obavijesti o radu i programu Društva. Pasivni članovi imaju pravo sudjelovanja na skupštinama u svojstvu promatrača.
 - **Počasnim** članom društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je značajno pridonijela radu Društva i ostvarivanju njegovih ciljeva, te svaki onaj pojedinac koji je svojim radom pridonio jačanju odnosa između Republike Hrvatske i Japana. Odluku o tome donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora ili na prijedlog najmanje jedne trećine svih članova Skupštine.
- (3) Svaki novi član postaje pasivni član, osim ako Izvršni odbor ne donese drugačiju odluku.
 - (4) Nakon šest mjeseci rada u Društvu, pasivni član ima pravo uputiti molbu Izvršnom odboru za promjenu statusa u aktivnog člana. Pri molbi potrebno je argumentirano obrazložiti razlog za takvo potraživanje.
 - (5) Izvršni odbor prati rad svih svojih članova, te pri donošenju rješenja o molbi za aktiviranje statusa aktivnog člana, zadržava pravo diskrecijske ocjene rada određenog člana, te na temelju toga donosi odluku kroz narednih mjesec dana nakon primitka molbe.
 - (6) Protiv rješenja Izvršnog odbora o promjeni statusa članstva nije moguće uložiti žalbu.
 - (7) Pasivni član ima pravo svakih pola godine ulagati novu molbu za aktiviranje statusa aktivnog člana.

Članak 12.

- (1) Članom Društva se postaje ispunjenjem pristupnice, uplaćivanjem članarine, te konačnim odobrenjem Izvršnog odbora, odnosno Skupštine, samim time i upisom u Registar članova Društva koji vodi Tajnik Društva.
- (2) Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom te datumu prestanka članstva u udruzi.
- (3) Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- (4) O primanju i isključenju članstva iz Društva odlučuje Izvršni odbor Društva.
- (5) Osoba će biti obaviještena o odluci u roku od 30 dana pismenim putem.
- (6) Protiv odluke o isključenju i odbitku primitka u članstvo zainteresirana osoba ima pravo prigovora Skupštini Društva u roku od 15 dana.
- (7) Odluku Skupština Društva donosi na svojem sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 13.

- (1) Skupština Društva na prijedlog Izvršnog odbora Društva odlučuje određuje visinu članarine.

Članak 14.

- (1) Prava i dužnosti članova Društva su pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih akta i odluka Skupštine i Izvršnog odbora, a posebice:

❖ **Aktivni** članovi Društva imaju pravo i dužnost:

- Aktivno sudjelovati u radu Društva
- Aktivno sudjelovati u upravljanju Društva
- Birati i biti biran u tijela Društva
- Davati prijedloge i sastavljati primjedbe u vezi s radom tijela Društva
- Biti obaviješteni o radu Društva i izvršavanju njenih programskih zadataka
- Pridržavati se Statuta i drugih akata Društva
- Čuvati i podizati ugled Društva
- Plaćati redovito godišnju članarinu

❖ **Pasivni** članovi društva imaju pravo i dužnost:

- Sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja kao promatrači
- Davati prijedloge i izražavati vlastito mišljenje na sastancima Društva
- Sudjelovati na sastancima, predavanjima i drugim oblicima djelovanja i aktivnosti Društva utvrđenih ovim Statutom
- Predlagati bolja rješenja za Društvo
- Biti obaviješteni o radu Društva i izvršavanju njenih programskih zadataka
- Pridonositi ostvarivanju ciljeva Društva
- Plaćati redovito godišnju članarinu

❖ **Počasni** članovi društva mogu:

- Sudjelovati u radu skupštine bez prava odlučivanja
- Davati prijedloge i izražavati vlastito mišljenje na sastancima Društva
- Sudjelovati na sastancima, predavanjima i drugim oblicima djelovanja i aktivnosti Društva utvrđenih ovim Statutom
- Predlagati bolja rješenja za Društvo

Članak 15.

- (1) Članstvo u udruzi prestaje:

- Ispisom, na osobni zahtjev
 - Isključenjem
- (2) Član može biti isključen zbog:
- Teže povrede etičkog kodeksa Društva
 - Povrede odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva
 - Narušavanja ugleda Društva
 - Narušavanja interesa Društva, uslijed čijeg je djelovanja nastupila imovinska ili neimovinska šteta Društvu
 - Neplaćanjem članarine za jednu kalendarsku godinu, a bio je pozvan na njezino plaćanje
- (3) Prijedlog za isključenje može Izvršnom Odboru podnijeti u pismenom obliku svaki član ili tijelo Društva i mora sadržavati iscrpno obrazloženje postupka zbog kojih se donosi prijedlog.
- (4) Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor. Isključeni član podnosi žalbu Skupštini u roku od petnaest dana od dostave odluke. Skupština o tome odlučuje na svom sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 16.

- (1) Društvo se može udružiti u savez udruga i u međunarodne udruge.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora ili jedne trećine svih članova Skupštine.

V. TIJELA DRUŠTVA

Članak 17.

- (1) Mandat članova tijela udruge traje četiri godine, a članovi tijela mogu biti birani i u narednim mandatima bez ograničenja.
- Članstvo u tijelima udruge može prestati i prije isteka roka na koji je biran u slučaju:
- podnošenja ostavke
 - opoziva
 - nastupanja okolnosti zbog kojih član ne bi više mogao obavljati dužnost u tijelima udruge
- Opoziv se vrši na način i po postupku predviđenom za izbor članova.
- Mandat naknadno izabranog člana traje do isteka mandata tijela u koji je biran.

- (1) Tijela Udruge su:
- Skupština Društva

- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Rizničar
- Izvršni odbor (pet članova)

SKUPŠTINA

Članak 18.

- (1) Skupština Društva je najviše tijelo upravljanja Društva.
- (2) Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Društva koji su platili godišnju članarinu sukladno odredbama čl. 13 ovog Statuta, dok pravo glasanja i donošenja odluka imaju samo aktivni članovi društva.

Članak 19.

- (1) Skupština može biti redovna, izvanredna ili izborna.
Redovna Skupština Društva zasjeda najmanje jednom u godinu dana.
Izborna skupština se održava svake četiri godine.
- (2) Predsjednik Društva saziva skupštinu na vlastitu inicijativu.
U odluci o sazivanju skupštine predsjednik Društva utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine Društva, ili Izvršni Odbor. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelj je obvezan predložiti dnevni red skupštine.
- (4) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu skupštine u roku od trideset dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja, sazvat će je predlagatelj odlukom s prijedlogom dnevnog reda, te mjestom i danom održavanja sjednice.
- (5) U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu saziva zadnja osoba promovirana u aktivnog člana Društva prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 20.

- (1) Skupštinom presjedava Predsjednik Društva, a u slučaju njegove privremene spriječenosti tu djelatnost preuzima Dopredsjednik Društva ili osoba koju predsjednik odredi iz Izvršnog odbora.
- (2) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 21.

- (1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine s pravom glasa, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 22.

- (1) Djelokrug rada Skupštine:

- Utvrđuje politiku razvoja Društva
- Donosi i mijenja Program rada
- Donosi Statut te izmjene i dopune Statuta
- Donosi Poslovnik o radu Skupštine
- Donosi financijski plan i završni račun
- Bira i razrješava dužnosti članove Izvršnog odbora
- Bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i rizničara Društva
- Imenuje likvidatora
- Razmatra i usvaja izvješća za rad Društva
- Daje smjernice za rad Društva
- Odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine
- Odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva
- Odlučuje o učlanjenju u međunarodne pravne asocijacije
- Donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge)
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 23.

- (1) Izvršni odbor sastoji se od 5 članova.
- (2) Bira se na mandat u trajanju od četiri godine.
- (3) Sastav Izvršnog odbora je: Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i Rizničar Društva, te izabrani član Društva.

Članak 24.

- (1) Izvršni odbor je izvršno tijelo Društva koje provodi odluke Skupštine, te najviše tijelo upravljanja između dviju sjednica Skupštine. Izvršni odbor vodi rad Udruge i obavlja druge poslove u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom.

(2) Nadležnosti Izvršnog odobra:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- izvršava odluke Skupštine,
- Donosi plan rasta i razvoja Društva
- Donosi Etički kodeks Društva, njegove dopune i izmjene
- prima nove članove Društva, i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- odlučuje o raspodijeli prikupljenih sredstava,
- odlučuje o visini naknade članovima za opravdane troškove nastale u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva,
- kontrolira rad tijela udruge,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja za nesebičan rad članovima Društva u okviru djelatnosti Društva,
- daje prijedloge Skupštini za dodjelu prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge,
- Donosi druge akte i odluke važne za rad Društva.

Članak 25.

(1) Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik.

(2) Sjednicom Izvršnog odbora rukovodi Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik.

(3) Izvršni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina Izvršnog odbora.

(4) Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(5) Izvršni odbor podnosi Skupštini izvješće o svom radu.

PREDSJEDNIK

Članak 26.

(1) Predsjednika bira Skupština.

(2) Predsjednik se bira javnim glasovanjem.

(3) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora.

(4) Mandat predsjednika traje četiri godine, te može biti ponovo biran.

Članak 27.

(1) Predsjednik ima sljedeće nadležnosti:

- predstavlja društvo prema trećim osobama, nadležnim tijelima i institucijama;
- zastupa Društvo na temelju Statuta i drugih općih akata Društva;
- saziva sjednice Izvršnog odbora i Skupštine;
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor;
- brine o izvršenju odluka tijela Društva;
- osniva povremena operativna tijela, povjerenstva, timove, radne grupe ili angažira pojedince za obavljanje pojedinih poslova ili za izvršavanje određenih zadataka;
- priprema ili osniva radne grupe za pripremu Statuta, njegovih izmjena i dopuna te drugih akata;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Društva;
- upravlja imovinom Društva;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Društva.

DOPREDSJEDNIK

Članak 28.

- (1) Dopredsjednika bira Skupština Društva na mandat u trajanju od četiri godine .
- (2) Dopredsjednik je član Izvršnog odbora Društva.
- (3) Zastupa udrugu, odnosno zamjenjuje predsjednika Društva u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti.

TAJNIK

Članak 29.

- (1) Tajnika Društva bira Skupština Društva na prijedlog Predsjednika ili Dopredsjednika Društva na mandat u trajanju od četiri godine.
- (2) Tajnik Društva obavlja stručno-administrativne poslove u Društvu:
 - Vodi registar članova Društva.
 - Sastavlja zapisnike sjednica, vodi brigu o arhivi i dokumentaciji.
 - Informira podružnice i članstvo o radu Društva i odlukama tijela Društva

RIZNIČAR

Članak 30.

- (1) Rizničara bira Skupština Društva na prijedlog Predsjednika i Dopredsjednika Društva na mandat od četiri godine
- (2) Rizničar uz dogovor s Predsjednikom i Dopredsjednikom Društva izrađuje plan prihoda i rashoda.
- (3) Prati kretanje prihoda i rashoda Društva u tekućoj godini.

- (4) Izrađuje financijska izvješća propisana Zakonom i propisima o vođenju računovodstva neprofitnih organizacija.
- (5) Vodi evidenciju plaćanja članarina.
- (6) O svemu navedenom obavještava Predsjednika i Izvršni odbor Društva te piše i predaje godišnje izvješće Skupštini Društva.

VI. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 31.

(1) Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 32.

- (1) Materijalno i financijsko poslovanje provodi se na osnovi financijskog plana odnosno proračuna što ga usvaja Izvršni odbor na prijedlog Riziničara društva.
- (2) Naredbodavac za sve isplate je Predsjednik Društva.
- (3) Društvo posluje putem žiro računa.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 33.

- (1) Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine i u ostalim slučajevima previđenim zakonom.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Društva, preostala imovina pripast će Aikido društvu Zagreb.

- (3) Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 34.

- (1) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
- (2) Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 35.

- (1) Društvo može osnivati podružnice bez pravne osobnosti na funkcionalnim i teritorijalnim načelima. Podružnica se može osnivati s najmanje tri člana.
- (2) Odluku o osnivanju, ustorju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje podružnice donosi Izvršni odbor.

Članak 36.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.
- (2) Iznimno, tumačenje Statuta u razdoblju između dvije sjednice Skupštine daje Izvršni odbor natpolovičnom većinom svih članova Izvršnog odbora.
- (3) Tumačenje drugih akata daje Izvršni odbor Društva ili samo Predsjednik i Dopredsjednik zajedno.
- (4) Inicijativu za izmjenu ili dopunu Statuta može dati Predsjednik društva, Izvršni odbor ili jedna trećina članova ukupnog broja Skupštine, najkasnije 30 dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (5) Ukoliko Izvršni odbor prihvati inicijativu, priprema nacrt i izmjene Statuta i dostavlja ga Skupštini Društva.
- (6) Statut se primjenjuje od momenta usvajanja na Skupštini.

Predsjednik Društva

U Zagrebu, 20.11.2014.